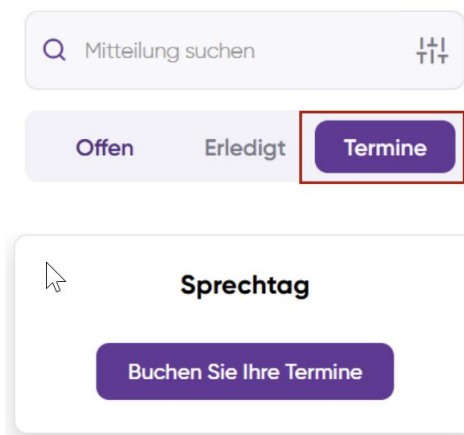


Elternsprechtag via Schoolfox

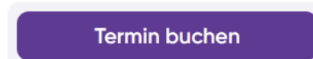
Hier finden Sie einen Leitfaden, wie Sie Ihren Termin zum Elternsprechtag buchen können!

Termin buchen

1. Um einen Termin zu buchen, rufen Sie unter „**Mitteilungen**“ den **Reiter** „**Termine**“ auf. Klicken Sie auf „**Buchen Sie Ihre Termine**“.



2. Sie erhalten eine **Liste der Klassenlehrerinnen und -lehrer**.



3. Klicken Sie **auf die gewünschte Lehrperson** und **wählen Sie einen Termin**.

[Alle zeigen](#)

Mittwoch, 10.11.2021

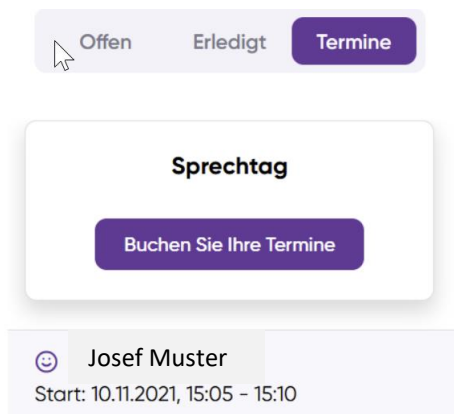
15:00 - 15:05

15:05 - 15:10

15:10 - 15:15

15:15 - 15:20

4. Unter „**Termine**“ finden Sie eine Auflistung all Ihrer gebuchten Termine.



5. Um einen bereits gebuchten Termin zu verändern, klicken Sie auf den Termin und anschließend auf „**Bearbeiten**“.



Ihr Sprechtag mit Josef Muster findet am 10.11.2021, 15:05 – 15:10 statt. [Bearbeiten](#)

BITTE ACHTEN SIE DARAUF, DASS SICH DIE GEBUCHTEN TERMINE NICHT ÜBERSCHNEIDEN UND PLANEN SIE AUSREICHEND PAUSEN ZWISCHEN DEN TERMINEN EIN.

Ablauf des Online-Elternsprechtages

Der Elternsprechtag wird nicht über Schoolfox, sondern über den **MS Teams-Account** Ihres Kindes abgewickelt.

Loggen Sie sich bitte bei dem **Account Ihres Kindes** ein, aktivieren Sie Ihren Lautsprecher, Ihr Mikrofon und Ihre Kamera.

Die Lehrerin/der Lehrer wird Sie zum vereinbarten Termin anrufen.

Bitte warten Sie auf die Anrufe der Lehrperson. Danke!